

第四期ちば施設予約システムサービス提供業務に係る質問に対する回答

番号	質問日	区分	資料名	質問内容	回答
1	令和8年2月25日		3.3 費用の考え方 - (1) 導入費用	「導入費用は、マスタートアップ、パラメータ入力、導入時研修、利用者・予約データの事前登録等(第三期ちば施設予約システムからのデータ移行及び本システムの本稼働開始時に新規参加する団体の現行システムからのデータ移行)サービス利用開始前に必要な費用とする。」とありますが、第三期ちば施設予約システム以外のシステムからのデータ移行は予定されているのでしょうか。予定がある場合は移行元となるシステムの数を教えていただけないでしょうか。	第三期ちば施設予約システム以外のシステムからはデータ移行の予定はありません。
2	令和8年2月25日		3.3 費用の考え方 - (3) その他個別に適用する費用	「オンライン決済サービスの利用料及び決済手数料についても提案書に記載すること。」とありますが、オンライン決済に関する費用は見積書に含めない認識でよろしいでしょうか。見積書に含める必要がある場合、決済手数料など収納代行事業者側に係る費用は含めない認識でよろしいでしょうか。加えて、オンライン収納機能は自治体様ごとに申し込みいただく必要があるため、利用を予定されている自治体数を教えてくださいませんか。	決済手数料など収納代行事業者側に係る費用は本提案書に含める必要はありません。 5団体から利用希望がありますが、手数料等により変更の可能性があるので留意してください。
3	令和8年2月25日		入札説明書様式15.2 機能要件等一覧 項番134	出力する必要のある帳票は別紙4に示されている「施設利用許可申請書」～「見積書」であり、それ以外の帳票についてはデータ出力等によって情報を確認できることによる対応の認識でよろしいでしょうか。	別紙4に例示した帳票以外について、データ出力(CSV等)で情報確認が可能であれば要件を満たします。加えて、項番84申込・申請項目設定、項番132集計処理、項番136統計帳票の要件充足も示してください。
4	令和8年2月25日		入札説明書様式15.2 機能要件等一覧 項番134	「別紙4 第四期ちば施設予約システム(標準)窓口帳票」に示されている帳票と同レイアウトではなくとも同等の情報が出力される帳票を備えていることで要件を満たしている認識でよろしいでしょうか。	同一レイアウトである必要はありません。必要情報が出力される帳票を備えることで要件を満たします。
5	令和8年3月3日		入札説明書様式15.2 機能要件等一覧 項番1	利用者側利用環境について、デバイス、OS、ブラウザの記載がありますが、マイナンバーカード認証を行う場合、専用のアプリケーションの利用が必要となります。こちらは問題ありませんでしょうか。	マイナンバーカード認証の実現方法に関わらず、システムが項番1の要件を満たしていれば問題ありません。
6	令和8年3月3日		入札説明書様式15.2 機能要件等一覧 項番21	利用者アカウントIDは、8桁以上の数字による登録が可能であること。とありますが、こちら採番ルールに指定はありますか？(ランダム8桁以上の数字、で問題ありませんでしょうか?)	採番ルールの指定はありません。ただし、現行システムからのデータ移行、一意性の確保、8桁以上の数字という条件を満たす方式である必要があります。
7	令和8年3月3日		入札説明書様式15.2 機能要件等一覧 項番60	請求書について、利用が必要となるユースケースをご教示ください。 ※オンライン決済、および窓口(現金)支払い等を利用される場合、原則前払いとなる想定であり、予約時に収納する形のため、領収書のみ対応が必要となる認識です。認識齟齬あればご教示ください。	項番112で後払いへの対応を求めています。前払いのみならず、利用後に利用料金を請求する施設にも対応できることを提案書で示してください。
8	令和8年3月3日		入札説明書様式15.2 機能要件等一覧 項番87、89	予約申込件数、予約回数の制限がありますが、項番87の場合、利用者単位での制限ではなく、施設単位の制限の認識で良いでしょうか？ 例)1週間あたり1回までの予約制限の場合 Aさんが、施設Aを3/1(月)で予約、3/3(日)に施設Aの利用はできない。 →Bさんが施設Aを予約することは問題なし、で良いでしょうか？ →Aさんが、施設Bを3/3(日)に予約することは問題ないでしょうか？	施設単位で制限可能であることを機能として示してください。例示の場合、施設Aの予約申込件数の制限に達していない限りはB氏の予約申込を受け付けることとしてください。なお、現在の運用では、団体の運用にもよりますが、各団体が利用者あたりの予約回数の制限を設けることもあります。
9	令和8年3月3日		入札説明書様式15.2 機能要件等一覧 項番98	予約の一括削除について 前除=キャンセルで認識合っていますでしょうか？ ※タイミングによってキャンセル料を徴収する必要がある場合(前日キャンセル等)でも、一律で有料キャンセルとしてしまっても問題ないでしょうか？(イレギュラー対応として、特定予約のみ無料にしたい場合は存在しますでしょうか？) 上記例の場合、無料でキャンセル可能な期間の場合、一律で返金処理をしてしまっても問題ないでしょうか？(前払いで料金受領済の場合/オンライン決済時)	本項は施設管理者向け機能を想定しているため、料金設定に関わらず、施設管理者が予約を取り消すことを想定した項目であり、利用者都合のキャンセルとは異なります。なお、キャンセル料金の取扱いは項番92の要件を御確認ください。
10	令和8年3月3日		入札説明書様式15.2 機能要件等一覧 項番131	メールの件名や文言の変更について 施設単位で個別に変更可能とする必要はありますか？ (全施設一律としてしまっても問題ないでしょうか？) また、メール記載の文言はすべて変更設定可能である必要はありますか？	メール件名及び本文の文言変更につきましては、各利用団体での条例・運用に差異があるため、施設単位での個別設定を可能とさせていただきます。 メール記載の文言は、設定変更可能である必要はありませんが、施設ごとの個別事情に応じた設定が可能となる必要があります。
11	令和8年3月3日		16.1 第四期ちば施設予約システムサービス提供業務 要求水準書	3.3費用の考え方(3)その他個別に適用する費用について、「オンライン決済サービスの利用料及び決済手数料についても提案書に記載すること。決済手段ごとに手数料が異なる場合は、決済手段ごとに示すこと。」と記載がありますが金額は提案書への記載のみで良く、入札時に提出する御見積については、上記金額は含めない認識で問題ないでしょうか。	オンライン決済サービスの利用料及び決済手数料について、様式10入札書及び様式14見積書に含める必要はありません。
12	令和8年3月3日		入札説明書様式14見積書(年度別明細)	シート「初期導入費用」について、分類は要求水準書の名称に則り記載する形で問題ないでしょうか。(機能関連であれば業務要件など)。また職員側/利用者側の欄については、最終的な利用者として機能や研修などの利用者/対象者がどちらになるのかを記載する認識で問題ないでしょうか。	要求水準書の名称に則った分類で問題ありません。職員側/利用者側の欄は、当該機能・研修等の利用者(対象者)を記載してください。
13	令和8年3月3日		入札参加資格審査結果通知書	入札提出書類の⑧業務提案審査に係る提案動画(別途指定による)に関して、 入札参加資格審査結果通知書には、 「提案動画」については、mp4形式とし、動画時間は60分以内とさせていただきます。なお、動画のファイルサイズが1GBを超える場合は、ファイルを分割したうえで～」と記載されております。 動画の内容については特に記載がございませんが、業務提案書に沿ったプレゼンテーションと提案する予約システムのデモンストレーションの内容を予定しておりますが、システムのデモンストレーションを動画に組み込むことは問題ないでしょうか？ また、システムのデモンストレーション動画に関しては、製品名称(システム名称)などを伏せた形式であれば問題ないでしょうか？	提案者が特定されない形式であれば、システムのデモンストレーションを動画に組み込むことは問題ありません。